

Dipartimento di Architettura e Progetto

FORM PER LA PUBBLICAZIONE DI NOTIZIE SUI CANALI DEL DIAP

Compilare il form ed inviarlo all'indirizzo: comunicazione.diap@uniroma1.it insieme agli allegati richiesti

I campi di testo con il titolo in rosso sono **obbligatori**

Tipo di evento (Convegno, Mostra, Presentazione volumi, etc..)

Titolo

Sottotitolo

Data (Giorno/Mese/Anno)

Orario

Luogo di svolgimento (Aula, Edificio, Indirizzo, Ente, Istituzione, Altro)

A cura di: (Laboratorio, Gruppo di ricerca, Docente, Altro)

Abstract (300/500 battute)

Contatti (nome del riferimento, indirizzo email, telefono, etc.)

Eventuali Link di approfondimento

Selezionare i canali DiAP ai quali si desidera estendere la notizia

- DiAP Sito (notizia sul sito web del DiAP)
- DiAP Social (notizia sulle pagine Facebook e Instagram del DiAP)
- DiAPLetter (news letter del DiAP) + Monitor DiAP
- Newsletter Sapienza (invio 20 gg prima)
- Sito Facoltà di Architettura Sapienza

Materiali da Allegare

- Immagine banner, scaricabile dalle linee guida, salvata in formato jpg. Tale immagine sarà l'immagine copertina della notizia.
- Locandina (strettamente consigliata), in formato .pdf vettoriale (con testo catturabile). Dimensione massima 10 Mb, scaricabile dalle linee guida
- Eventuale programma
- Eventuale comunicato stampa
- Altro