



Al Direttore del Dipartimento di Architettura e Progetto
Prof. Orazio CARPENZANO
Via Flaminia 359 – 00196 Roma

E p.c. Al Responsabile Amministrativo Delegato
Dott.ssa Carola Aiello
Via Flaminia 359 – 00196 Roma

OGGETTO: RICHIESTA AUTORIZZAZIONE UTILIZZO MEZZO PROPRIO¹ (Mod.A)

Nominativo _____ Qualifica _____
In servizio c/o **Dipartimento di Architettura e Progetto Diap**
Data inizio missione _____ Data fine missione _____
Località della missione _____
Finalità della missione _____

MOTIVAZIONE PER L'USO DEL MEZZO PROPRIO:

Si richiede di poter utilizzare il proprio mezzo per: _____

DICHIARAZIONE ESONERO E RESPONSABILITÀ PER L'USO DEL MEZZO PROPRIO

Il sottoscritto dichiara di sollevare l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità derivante dall'uso del mezzo proprio.

ATTIVAZIONE COPERTURA ASSICURATIVA PER L'UTILIZZO DEL MEZZO PROPRIO

Il sottoscritto dichiara di:

- essere consapevole di dover provvedere personalmente all'attivazione della copertura assicurativa per l'utilizzo del mezzo proprio tramite la procedura informatica Sapienza accessibile dalla pagina <https://www.uniroma1.it/it/pagina/copertura-assicurativa-utilizzo-del-proprio-mezzo-di-trasporto>;
- essere consapevole che in assenza di tale polizza non potranno essere rimborsati i costi di trasporto.

(Firma di chi effettua la missione)

(Firma del Direttore del Dipartimento)

¹ L'uso del mezzo proprio è consentito al personale di cui all'articolo 2 del Regolamento missioni di Ateneo, sempre che sia debitamente comprovato un più efficace espletamento dell'attività in termini sia di efficienza, che di economicità. Da quest'ultimo punto di vista, l'uso del mezzo proprio deve consentire una spesa in ogni caso inferiore a quella che, in base alla normativa vigente, sarebbe stata rimborsabile dall'Ateneo.