



VERBALE DEL CONSIGLIO DEL DIPARTIMENTO DI ARCHITETTURA E PROGETTO

Seduta telematica del 9 ottobre 2018

Il giorno 9 ottobre 2018 dalle ore 10.00 alle ore 16.00 si è svolto in modalità telematica il Consiglio del Dipartimento di Architettura e Progetto, convocato dal Direttore del dipartimento con il seguente ODG:

1. Approvazione Budget dipartimento 2019-2021

2. Presa d'atto delle verifiche triennali dei Professori:

Capanna, Dell'Aira, Di Carlo, Lambertucci, Mandolesi, Reale, Scatena, Trasi, Zammerini

3. Nomina Commissione Borse di collaborazione Studenti

Vitale, Capanna, Belibani

4. Nomina Commissioni per bandi di collaborazione

Bando 32 - Trasi, Valentin, Partenope

Bando 33 – Strappa, Nencini, Carlotti

Bando 34 - Scatena, Cherubini, Petrangeli

Bando 35 – Celestini, Imbroglini, Caravaggi

Bando 36 – Capuano, Del Monaco, Aiello

Bando 2T – Dell'Aira – Valentin - Partenope

5. richiesta Bando per collaborazione Master GPCA

Sono presenti i Professori Ordinari:

Capuano, Carpenzano, Rossi

Sono presenti i Professori Associati:

Bruschi, Caravaggi, Catucci, Celestini, Cherubini, Dell'Aira, Grimaldi, Monaco, Nencini, Partenope Toppetti

Sono presenti i Ricercatori:

Belibani, Campo, Del Monaco, Ferretti, Giancotti, Giovannelli, Guarini M.R., Guarini P., Imbroglini, Lambertucci, Mandolesi, Morgia, Posocco, Raitano, Reale, Salimei, Scatena, Spita, Trasi, Valentin, Zammerini

Sono assenti giustificati:

Saggio, De Cesaris

Non sono pervenute le giustificazioni di

Di Carlo

Capanna, Carlotti, Criconia, Petrangeli

Sono presenti i rappresentanti del personale TAB

De Rose, Castelli, Vitale, Bramucci, Mariotti

Sono presenti i rappresentanti degli studenti

Camilli, Sammarco

E' presente il RAD, Carola Aiello, con funzioni di segretario verbalizzante.

1. Approvazione Budget dipartimento 2019-2021

Viene presentata la Relazione al Budget 2019 - 2021

Con l'entrata in vigore del bilancio unico d'Ateneo il Dipartimento è chiamato a formulare una propria proposta di budget economico e degli investimenti sulla base dei soli ricavi propri previsti per gli anni 2019, 2020 e 2021 specificando i costi correlati per natura e con l'individuazione della destinazione delle spese ai fini della

classificazione COFOG in missioni e programmi. Si precisa che i ricavi propri da considerare nel budget riguardano le entrate derivanti da attività contrattuale e convenzionale, nonché da ricerca scientifica e, tra queste, solo quelle che si prevede di introitare con un margine di forte attendibilità tale da farle ritenere certe. Sono, pertanto, esclusi i ricavi derivanti da trasferimenti dall'amministrazione centrale come, ad esempio, i progetti finanziati a valere del bando di Ateneo.

Per il triennio 2019-2021, è stato inserito tra i ricavi relativi alle entrate proprie del Dipartimento l'importo di € 3.457.000,00. Tale importo riguarda il progetto finanziato nell'ambito del bando Erasmus+ per la realizzazione del master internazionale "Architecture Landscape Archaeology - ALA", (referente Prof.ssa Capuano). L'importo è stato ripartito nel triennio secondo la quota di finanziamento europea (25% il primo anno, 50% il secondo, e il restante 25% il terzo).

Non avendo dati certi relativi ad altri contratti e convenzioni attivi del Dipartimento non sono stati previsti ulteriori ricavi. Se necessario, questi potranno essere inseriti a bilancio nel corso dell'esercizio 2019 con le opportune variazioni di budget.

Rispettando il principio del pareggio di bilancio, sono state previste per il budget economico spese derivanti da entrate proprie per € 3.457.000,00 (ripartite nel triennio con la stessa proporzione del finanziamento), mentre, per il budget per investimenti, non sono state previste spese.

Per quanto riguarda le previsioni per il triennio 2019-2021, non avendo alcun dato certo per prevedere l'andamento delle entrate pluriennali, si è convenuto di non inserire alcuna previsione per gli anni 2020 e 2021 così come indicato nelle tabelle allegate (Allegato b4.1 Budget Economico e degli Investimenti).

L'elaborazione del budget prevede, inoltre, che venga indicato il patrimonio mobiliare ad oggi in essere, nonché le variazioni del patrimonio stesso che si prevede interverranno nel corso del triennio 2019-2021. A tal fine, sono stati inseriti gli ammortamenti dei beni in carico al Dipartimento. Come richiesto dall'Amministrazione centrale, il valore dell'ammortamento è stato calcolato distintamente per i beni acquisiti prima del 1 gennaio 2013 e per quelli acquisiti dopo il 1 gennaio 2013 per un valore rispettivamente di € 74.170,68 e € 46.591,32.

Si è convenuto di mantenere gli stessi importi anche per l'anno 2020 e 2021 non inserendo i costi di ammortamento dei beni che si prevede di acquisire nel triennio 2019-2021 perché, valorizzando il principio di prudenza, non si ritiene attualmente di poter definire con il dovuto grado di precisione né l'entità dei beni da acquisire, né il valore al quale presumibilmente verranno acquisiti (Allegato b4.1 Budget Economico e degli Investimenti).

La previsione così redatta deve essere integrata dall'importo dell'acconto della dotazione ordinaria 2019, nella misura del 70% del contributo assegnato nel 2017, pari a € 51.883,48 (Allegato a1.3 Utilizzo Assegnazione per Struttura).

Qualora non venissero confermate tali limitazioni sarà possibile intervenire con le opportune variazioni.

Ciò premesso, si indica di seguito la proposta di utilizzo per l'acconto della dotazione 2019 che rispecchia le linee strategiche perseguite dal dipartimento in questi anni. In particolare, si è deciso di incrementare le voci di spesa connesse al nuovo assetto del dipartimento legato alla logistica delle sedi e al sostegno ai singoli laboratori.

Conto	Descrizione	Importo
A.C.05.01.010.010	Materiale di consumo per laboratori	10.000,00
A.C.09.01.010.010.010	Cancelleria per uffici	5.600,00
A.C.08.02.030.010	Missione e rimborsi spese di trasferta personale tecnico amministrativo	1.818,44
A.C.10.01.010.010	Materiale bibliografico per la gestione	7.000,00
A.A.02.02.020.010	Attrezzature informatiche	2.500,00
A.C.13.02.090.010	Spese per trasporti, traslochi e facchinaggio	3.400,00
A.C.13.02.030.010	Manutenzione ordinaria e riparazioni di immobili	6.000,00
TOTALE		36.318,44

Il Consiglio approva.

2. Presa d'atto delle verifiche triennali dei Professori:

Capanna, Dell'Aira, Di Carlo, Lambertucci, Mandolesi, Reale, Scatena, Trasi, Zammerini

I professori Alessandra Capanna, Paola Veronica Dell'Aira, Fabio Di Carlo, Filippo Lambertucci, Domizia Mandolesi, Luca Reale, Donatella Scatena, Nicoletta Trasi e Massimo Zammerini hanno inoltrato la verifica

triennale secondo le nuove modalità online e, come da regolamento, hanno presentato la stessa per la presa d'atto del Consiglio del Dipartimento.
Il consiglio prende atto delle verifiche inoltrate.

3. Nomina Commissione Borse di collaborazione Studenti

Viene proposta la Commissione per assegnare le borse di collaborazione Studenti nelle persone di Iolanda Vitale, Alessandra Capuano, Rosalba Belibani. Il Consiglio approva

4. Nomina Commissioni per bandi di collaborazione

E' necessario nominare le commissioni per i bandi per lavoro autonomo approvati al consiglio del 18 giugno 2018:

Bando 32 - Trasi, Valentin, Partenope
Bando 33 – Strappa, Nencini, Carlotti
Bando 34 - Scatena, Cherubini, Petrangeli
Bando 35 – Celestini, Imbroglini, Caravaggi
Bando 36 – Capuano, Del Monaco, Aiello
Bando 2T – Dell'Aira – Guarini - Raitano

Il Consiglio approva

5. richiesta Bando per collaborazione Master GPCA

Vengono presentate le seguenti richieste per incarico di lavoro autonomo

1. **Nicoletta Trasi** – Bando di selezione per 1 incarico di lavoro autonomo su fondi del Master in Gestione del Progetto Complesso di Architettura – Direttore Prof. Nicoletta Trasi
Oggetto: Istruttoria della domanda Erasmus Mundus Joint Master Degree 2019 per il Master in “Gestione del Progetto Complesso di Architettura”
Importo: € 5.000,00 totali al lordo di tutti gli oneri a carico del beneficiario e dell'Amministrazione.
Durata prestazione: 5 mesi
Il Consiglio approva all'unanimità la richiesta presentata.

Il Consiglio termina alle ore 16.00-

Roma 9 ottobre 2018

VISTO

Il RAD
Dott.ssa Carola Aiello

Il Presidente
Prof. Orazio Carpenzano
